

Tiedote 14.9.2026

## Syksyn kuulumisia

### PARkki tiedonkeruu on käynnissä

Syyskuun PARkki-tiedonkeruu on käynnissä. PARkki tilastot ovat anonyymiä tilastotietoa etsivän nuorisotyön ja työpajojen asiakkuuksista. Syyskuussa toimitetaan PARkki vuositilastot ajalta: 1.1.2026-31.8.2026.

PARkki-tilastot lähetetään [par-jarjestelma.fi/tiedonsiirto](https://par-jarjestelma.fi/tiedonsiirto) osoitteessa.

Annamme poikkeuksellisesti tähän tiedonkeruuseen nyt lisää aikaa ma 21.9.2026 saakka. [Ohje](#)

Muistathan tarkastaa **asiakastilastot ja toimintamuistiot** ennen tietojen lähettämistä! Henkilöstön tietoja tarkastelemme vain koko vuoden tiedonsiirrosta, joten henkilöstöraporttia ei tarvitse vielä tarkistaa.

### Uusi PAR 6.11.1.

Seuraavaan versioon on tulossa työpajojen uusi toimenpidemittaristo sekä parannuksia, jotka helpottavat

arjen käyttöä, vähentävät turhaa klikkailua ja korjaavat käyttäjien raportoimia ongelmia. Työpajojen toimenpidemittariin 2026 selitteineen voit tutustua [täältä](#).

PARkki-raportin voit halutessasi lähettää jo ennen järjestelmän päivittämistä. Päivitys on käytettävissäsi, kun PARin etusivulle ilmestyy Päivitä-painike.

### Omaparkki -palvelun käyttöönotto työpajoille

Omaparkki on etsiville nuorisotyöntekijöille ja nuorten työpajoille tarkoitettu palvelu organisaatio- ja työntekijätietojen hallinnointiin ja raportointiin.

Huhtikuun aikana järjestimme Omaparkki-fi -palvelun koulutusta etsiville nuorisotyöntekijöille ja esihenkilöille.

Loka-marraskuussa 2026 palvelu on tarkoitus rekisteröidä myös työpajojen käyttöön. Alkuvaiheessa työpajoille rekisteröidään esihenkilöt. Lisätietoa on tulossa sähköpostitse.

# Omaparkki.fi

Omaparkki on nuorten työpajoille ja etsiville nuorisotyöntekijöille tarkoitettu palvelu organisaatio- ja työntekijätietojen hallinnointiin ja raportointiin. Omaparkki on syntynyt tarpeesta keventää organisaatioiden kirjaamistaakkaa ja raportointiin liittyvää manuaalista uudelleenkirjaamista.

Omaparkkiin kirjatut organisaatio- ja työntekijätiedot

- välittyvät suoraan tyopajat.fi, sekä entit.fi ja aikalisatoiminta.fi sivustoille. Tietoa tarvitsevien nähtävillä on aina ajantasaiset yhteystiedot.
- keventävät vuosikyselyyn vastaamista. Pysyväluonteiset taustatiedot täytetään automaattisesti kyselyyn.
- yksinkertaistavat henkilöstöraportin tekoa. Työntekijäresurssit lasketaan suoraan työntekijätietojen perusteella.

## Mikä Tyopajat.fi on?

Tyopajat.fi on hakusivusto, joka kokoaa yhteen nuorten työpajaorganisaatiot. Verkkosivulla vierailija voi tarkastella missä kaikkialla työpajatoimintaa järjestetään, sekä tutkia millaisia palveluita ja valmennusmenetelmiä eri pajat tarjoavat. Sivustolla on esillä organisaatioiden ja sen eri yksiköiden ajantasaiset yhteystiedot ja yhteydenottokanavat, joiden avulla valmentautujat voivat olla yhteydessä työpajaan. Tyopajat.fi on työpajojen vastine etsivien nuorisotyöntekijöiden [entit.fi](https://www.entit.fi) palvelulle.

## Mitä seuraavaksi?

Otamme työpajojen esihenkilöihin yhteyttä sähköpostitse. Sähköpostin saaneet henkilöt rekisteröidään Omaparkki-palveluun erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti. Työpajojen organisaatiotiedot on esitännetty automaattisesti Omaparkkiin ja organisaatiot voivat tämän jälkeen täydentää ja muuttaa tietoja. Tiedot tulevat osin näkymään vain Lupa- ja valvontavirastolle, ja työpajat.fi sivun julkisia tietoja työpajatoimijat hallinnoivat itse.

[Koulutustallenteeseen ja materiaaleihin](#) sekä [Omaparkin käyttöohjeisiin](#) voit tutustua oheisten linkkien kautta.

”Omaparkin tavoitteena on vähentää päällekkäistä kirjaamista, helpottaa raportointia ja varmistaa, että työpajojen tiedot ovat aina ajan tasalla ”

# PAR-järjestelmän uudistuksista lyhyesti

- **Ohjelman nopeutuksia** on tehty niin käyttöliittymään yleisesti kuin raporttien ottamiseen.
- **Etusivun monivalinta:** voit valita useita asiakkaita tai toimintamuistioita kerralla poistotoimintoihin "Valitse useita"-valinnalla
- **Selkeyttä etusivun tietoihin:** nuoren ikä näytetään tarkemmin ja ns. virheelliset iät on merkitty erikseen
- **Kirjaamisen ja käytettävyyden parannuksia:** mm. selkeyttä valintoihin/toimintoihin (tooltipit), parempi näkymän käytettävyys (scrollaus, pitää ottaa käyttöön AsiakkaanMallissa)
- **Paremmiin selville työpajojen toimenpiteet, joista saa valtionosuusrahoitusta** – selkeyttää käyttäjille rahoituksen kannalta olennaista kirjaamista/merkintöjä
- **Tilannetietoihin tarkennus:** koulutustietoihin lisätään merkintä "keskeytysuhan alla"
- **Asiakkaan lisääminen toiselta puolelta:** Ilmoitus siitä, jos asiakas löytyy jo toiselta puolelta on oletuksena nyt pois päältä. Toisen puolen organisaatio voi nyt antaa luvan siihen omasta Organisaatio-sivusta.
- **Korjauksia raportointiin ja toimintamuistioihin:** päivämäärät toimivat oikein Excel-vienneissä, ja toimintamuistioiden tallennukseen/kopiointiin sekä "vie muistio asiakkaalle" -toimintoon tulee korjauksia. Lisäksi Nuodo-yhteyteen tehdään useita korjauksia.
- **Nuodo-sisältö omaksi kentäksi toimintamuistioon:** Toimintamuistiossa Nuodo-tiedot selkeytyvät, kun Nuodon sisältö löytyy omana kenttäänään Nuodo-kategorian alta. Tämä helpottaa oikean tiedon kirjaamista ja tarkistamista.
- **Toimintamuistion uudet/tarkentuvat määrätiedot kirjausten tueksi:** Nuodoa varten tuodaan/tarkennetaan näkymiin ja raportointiin määrätietoja, jotka helpottavat toiminnan kirjausten seuranta:
  - Järjestävien nuorten lukumäärä sekä tapahtumatuntien määrä
  - Tapahtumien keston voi valita itse tunteina

## Päivittäminen haltuun video-ohjeiden avulla

Miten se päivittäminen menikään? Löydät PAR Tutorial Youtube kanavaltamme muutaman minuutin selkeät video-ohjeet järjestelmän manuaalisesta-, sekä päivitä-painikkeella päivittämisestä.

[Tutustu kirjallisiin ohjeisiin](#)

[Katso päivityksen video-ohje](#)

[Katso manuaali päivityksen video-ohje](#)

# Tulevia koulutuksia



## PARent ja PARTy kahvihetket

Tarjoamme virtuaalisia kahvihetkiä PAR-tiimin seurassa. Käymme tilaisuuksissa läpi peruskoulutusasioita sekä tiettyä ennalta määrättyä teemaa, ja olemme vastaamassa teidän kysymyksiinne.

Oletpa sitten uusi PAR-käyttäjä tai konkari, niin olet lämpimästi tervetullut mukaan keskustelemaan ja kuulemaan ajankohtaisista asioista, sekä kertaamaan PAR-järjestelmän perusteita!

Verkkotilaisuuksiin ei tarvitse ilmoittautua erikseen. Pääset liittymään otsikon vieressä olevalla suoralla linkillä. Tilaisuudet löydät myös PAR-verkkosivuilta.

**PARent ja PARTy –aamukahvit aina klo 8:30 – 9:30**

[Liity kahveille tästä](#)

### Koulutuskalenteri 2026

**Ti 25.8.** **Tallenne**: PARTy Aamukahvit: Peruskoulutusta toiveiden mukaan

**Ke 26.8.** **Tallenne**: PARent Aamukahvit: Peruskoulutusta toiveiden mukaan

**Ti 20.10.** PARTy Aamukahvit: PAR-järjestelmän raportit ja tehokäyttö

**Ke 21.10.** PARent Aamukahvit: PAR-järjestelmän raportit ja tehokäyttö

**Voit myös kurkata tallenteet tilaisuuksista jälkikäteen:**

[PAR koulutustallenteista.](#)

PAR kahvitunnit 2026-kansiosta löydät tallenteet:

- PAR ja nuoDo PAR- ja nuoDo-webinaari:
  - Järjestelmien välinen tiedonsiirto ja käyttöönottoprosessi
- Aamukahvit: Vuoden 2025 tuloksia ja PAR-järjestelmän uusia ominaisuuksia
- Aamukahvit: Ajankohtaisia kuulumisia, infoa esihenkilöille ja turvallisuusnäkökulmia

Lupa- ja valvontaviraston tapahtumat löydät osoitteesta: [Tapahtumat - Lupa- ja valvontavirasto](#)

# Ota yhteyttä PAR- tiimiin!

Mikäli tarvitset apua PAR-järjestelmään liittyen, ota rohkeasti yhteyttä allekirjoittaneisiin!

Etätukea tarjoamme mm. TeamViewerin välityksellä. Soita tai laita sähköpostia, niin otetaan etäyhteys TeamViewer QuickSupportilla, joka ei edellytä asennusta tai järjestelmänvalvojan oikeuksia. Sinun tarvitsee vain ladata [TeamViewer -ohjelma](#) ja olet valmis ottamaan puhelinyhteyden PAR-tiimiin.

Voit myös laittaa matalalla kynnyksellä postia yhteissähköpostilaatikkoomme [par-info@lvv.fi](mailto:par-info@lvv.fi)

Autamme mielellämme kaikissa PAR-järjestelmään liittyvissä kysymyksissä.

## Hyödyllisiä linkkejä



Koulutus-  
tallenteet



Käyttöohjeet



Tiedotteet



Postituslista



Päivitä  
yhteystiedot



PAR-  
materiaali

## Tunnelmallista syksyä toivottaa



**Tuulikki Nieminen**

[tuulikki.nieminen@lvv.fi](mailto:tuulikki.nieminen@lvv.fi)

+358 295 255 774



**Teemu Kurki**

[teemu.kurki@lvv.fi](mailto:teemu.kurki@lvv.fi)

+358 295 255 024