

Tiedote 7.5.2026



Kevään kuulumisia

PARkki tiedonkeruu on käynnissä

Toukokuun PARkki-tiedonkeruu on käynnissä. PARkki tilastot ovat anonyymiä tilastotietoa etsivän nuorisotyön ja työpajojen asiakkuuksista. Toukokuussa toimitetaan PARkki vuositilastot ajalta: 1.1.2026-30.4.2026.

PARkki-tilastot lähetetään par-jarjestelma.fi/tiedonsiirto osoitteessa viimeistään ke 20.5.2026.

Muistathan tarkastaa **asiakastilastot ja toimintamuistiot** ennen tietojen lähettämistä! Henkilöstön tietoja tarkastelemme vain koko vuoden tiedonsiirrossa, joten henkilöstöraporttia ei tarvitse vielä tarkistaa. [Ohje](#)

Uusi PAR-ohjelmaversio 6.11.0. julkaistaan pian

Seuraavaan versioon on tulossa työpajojen uusi toimenpidemittaristo sekä parannuksia, jotka helpottavat arjen käyttöä, vähentävät turhaa

klikkailua ja korjaavat käyttäjien raportoimia ongelmia.

Työpajojen toimenpidemittariin 2026 selitteineen voit tutustua [täältä](#).

PARkki-raportin voit halutessasi lähettää jo ennen järjestelmän päivittämistä. Päivitys on käytettävissäsi, kun PARin etusivulle ilmestyy Päivitä-painike.

Omaparkki -palvelun käyttöönotto

Omaparkki on etsiville nuorisotyöntekijöille ja nuorten työpajoille tarkoitettu palvelu organisaatio- ja työntekijätietojen hallinnointiin ja raportointiin.

Huhtikuun aikana järjestimme Omaparkki-fi -palvelun koulutusta etsiville nuorisotyöntekijöille ja esihenkilöille. Syksyllä 2026 palvelu on tarkoitus rekisteröidä myös työpajojen käyttöön. Tiedotteen seuraavassa osassa voit tutustua omaparkki.fi palvelun tavoitteisiin ja seuraaviin askeleisiin käyttäjän näkökulmasta.

”Omaparkki kokoaa keskeiset organisaatio- ja henkilöstötiedot yhteen paikkaan ja vähentää manuaalista työtä arjessa”

Omaparkki.fi

Omaparkin tavoitteena on helpottaa organisaatioiden tiedonhallintaa, parantaa tiedon ajantasaisuutta sekä sujuvoittaa raportointia ja viestintää. Tällä hetkellä Omaparkkiin kirjatut organisaatio- ja työntekijätiedot välittyvät suoraan entit.fi- ja aikalistoiminta.fi-sivustoille, jolloin apua tarvitsevien käytössä ovat aina ajantasaiset tiedot. Järjestelmä myös keventää vuosikyselyyn vastaamista, sillä pysyväluonteiset taustatiedot täyttyvät automaattisesti, sekä yksinkertaistaa henkilöstöraportointia, kun työntekijäresurssit lasketaan suoraan omaparkkiin tallennettujen tietojen perusteella.

Palvelua kehitetään aktiivisesti myös tulevaisuutta varten

Vuosien 2026–2027 aikana Omaparkki laajenee kattamaan työpajatoiminnan, ja työpajojen oma käyttöönotto käynnistyy syksyllä 2026. Samalla käyttöön tulee karttapohjainen ”Tutki työpajoja” -palvelu, jonka avulla toimintoja voi tarkastella helposti yhdellä silmäyksellä.

Raportoinnin ja viestinnän osalta kehityksessä painotetaan entistä suurempaa ja käyttäjäystävällisempää tiedontuotantoa: henkilöstön vuosiraportti tullaan saamaan suoraan Omaparkista, anonyymit PAR-asiakasraportit voidaan lähettää järjestelmän kautta LVV:lle, ja organisaatioiden käyttöön tulee oma dokumenttipankki sekä johdon työpöytä -työkalu. Lisäksi PARkki-raportit tuodaan verkkoon Excel-raporttien rinnalle, ja eri järjestelmistä saatavat tiedot yhdistetään yhtenäiseen tietomuotoon.

Ohjeita etsiville ja esihenkilöille

1. Kirjaudu uusilla tunnuksilla palveluun ja varmista, että organisaatio- ja työntekijätiedot ovat ajan tasalla sekä Omaparkissa että entit.fi-sivulla.
2. Sopikaa organisaatiossanne päivitysvastuista ja palveluun annettavista oikeuksista.
3. Omaparkkiin rekisteröitiin aluksi vain entit.fi-sivulla näkyvien henkilöiden tiedot rajallisin taustatiedoin, joten tiedot on tarkistettava.
4. Esihenkilöiden rekisteröinti Omaparkkiin toteutetaan etsivien toimesta.
5. Kaikki puuttuvat työntekijät lisätään asianmukaisin käyttöoikeuksin ja tarpeellisin taustatiedoin.
6. Poistuneet työntekijät poistetaan ja samalla tarkistetaan taustatiedot sekä tilastolliset osuudet, mikäli työntekijä oli etsivänä vielä vuoden 2026 aikana.
7. Organisaatiot ylläpitävät itse omia tietojansa entit.fi-sivulle päivittämällä tietoja omaparkki.fi -palvelussa – tiedot ovat nyt helposti käyttäjien päivitettävissä ja tiedot päivittyvät suoraan verkkosivuille.

[Koulutustallenteeseen ja materiaaleihin](#) sekä [Omaparkin käyttöohjeisiin](#) voit tutustua oheisten linkkien kautta.

PAR-järjestelmän uudistuksista lyhyesti

Käytettävyys

- **Etusivun monivalinta:** voit valita useita asiakkaita tai toimintamuistioita kerralla poistotoimintoihin ”Valitse useita”-valinnalla
- **Selkeyttä etusivun tietoihin:** nuoren ikä näytetään tarkemmin ja ns. virheelliset iät on merkitty erikseen
- **Kirjaamisen ja käytettävyyden parannuksia:** mm. selkeyttä valintoihin/toimintoihin (tooltipit), parempi näkymän käytettävyys (scrollaus)
- **Paremmiin selville työpajojen toimenpiteet, joista saa valtionosuusrahoitusta –** selkeyttää käyttäjille rahoituksen kannalta olennaista kirjaamista/merkintöjä
- **Tilannetietoihin tarkennus:** koulutustietoihin lisätään merkintä ”keskeytysuhan alla”
- **Asiakkaan lisääminen toiselta puolelta:** Ilmoitus siitä, jos asiakas löytyy jo toiselta puolelta on toistaiseksi poistettu käytöstä tietosuojasioiden takia.
- **Korjauksia raportointiin ja toimintamuistioihin:** päivämäärät toimivat oikein Excel-vienneissä, ja toimintamuistioiden tallennukseen/kopiointiin sekä ”vie muistio asiakkaalle” -toimintoon tulee korjauksia. Lisäksi Nuodo-yhteyteen tehdään useita korjauksia.
- **Nuodo-sisältö omaksi kentäksi toimintamuistioon:** Toimintamuistiossa Nuodo-tiedot selkeytyvät, kun Nuodon sisältö löytyy omana kenttäänään Nuodo-kategorian alta. Tämä helpottaa oikean tiedon kirjaamista ja tarkistamista.
- **Toimintamuistion uudet/tarkentuvat määrätiedot kirjausten tueksi:** Nuodoa varten tuodaan/tarkennetaan näkyymiin ja raportointiin määrätietoja, jotka helpottavat toiminnan kirjausten seurantaan:
 - Järjestävien nuorten lukumäärä sekä tapahtumatuntien määrä
 - Tapahtumien keston voi valita itse tunteina

Päivittäminen haltuun video-ohjeiden avulla

Miten se päivittäminen menikään? Löydät PAR Tutorial Youtube kanavaltamme muutaman minuutin selkeät video-ohjeet järjestelmän manuaalisesta-, sekä päivitä-painikkeella päivittämisestä.

[Tutustu kirjallisiin ohjeisiin](#)

[Katso päivityksen video-ohje](#)

[Katso manuaali päivityksen video-ohje](#)

Tulevia koulutuksia



PARent ja PARty kahvihetket

Tarjoamme virtuaalisia kahvihetkiä PAR-tiimin seurassa. Käymme tilaisuuksissa läpi peruskoulutusasioita sekä tiettyä ennalta määrättyä teemaa, ja olemme vastaamassa teidän kysymyksiinne.

Oletpa sitten uusi PAR-käyttäjä tai konkari, niin olet lämpimästi tervetullut mukaan keskustelemaan ja kuulemaan ajankohtaisista asioista, sekä kertaamaan PAR-järjestelmän perusteita!

Verkkotilaisuuksiin ei tarvitse ilmoittautua erikseen. Pääset liittymään otsikon vieressä olevalla suoralla linkillä. Tilaisuudet löydät myös PAR-verkkosivuilta.

PARent ja PARty –aamukahvit aina klo 8:30 – 9:30

[Liity kahveille tästä](#)

Koulutuskalenteri 2026

Ti 25.8. PARty Aamukahvit: Peruskoulutusta toiveiden mukaan

Ke 26.8. PARent Aamukahvit: Peruskoulutusta toiveiden mukaan

Ti 20.10. PARty Aamukahvit: PAR-järjestelmän raportit ja tehokäyttö

Ke 21.10. PARent Aamukahvit: PAR-järjestelmän raportit ja tehokäyttö

Voit myös kurkata tallenteet tilaisuuksista jälkikäteen: [PAR koulutustallenteista.](#)

PAR kahvitunnit 2026-kansiosta löydät tallenteet:

- PAR ja nuoDo PAR- ja nuoDo-webinaari:
 - Järjestelmien välinen tiedonsiirto ja käyttöönottoprosessi
- Aamukahvit: Vuoden 2025 tuloksia ja PAR-järjestelmän uusia ominaisuuksia
- Aamukahvit: Ajankohtaisia kuulumisia, infoa esihenkilöille ja turvallisuuskäsitteitä

Kesän päivystysajat

PAR-tiimi on lomilla 18.6.2026-7.8.2026 välisenä aikana, mutta päivystää seuraavasti:

23.–24.6. Tuulikki

1.–3.7. Tuulikki / Teemu

15.–16.7. Tuulikki / Teemu

30.7.–5.8. Teemu

6.8–7.8. Tuulikki

MA	TI	KE	TO	PE
22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.
29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.
6.7.	7.7.	8.7.	9.7.	10.7.
13.7.	14.7.	15.7.	16.7.	17.7.
20.7.	21.7.	22.7.	23.7.	24.7.
27.7.	28.7.	29.7.	30.7.	31.7.
3.8.	4.8.	5.8.	6.8.	7.8.

Värikoodit:

Tuulikki Teemu Molemmat Poissa

Ota yhteyttä PAR- tiimiin!

Mikäli tarvitset apua PAR-järjestelmään liittyen, ota rohkeasti yhteyttä allekirjoittaneisiin!

Etätukea tarjoamme mm. TeamViewerin välityksellä. Soita tai laita sähköpostia, niin otetaan etäyhteys TeamViewer QuickSupportilla, joka ei edellytä asennusta tai järjestelmänvalvojan oikeuksia. Sinun tarvitsee vain ladata [TeamViewer -ohjelma](#) ja olet valmis ottamaan puhelinyhteyden PAR-tiimiin.

Voit myös laittaa matalalla kynnyksellä postia yhteissähköpostilaatikkoomme par-info@avi.fi

Autamme mielellämme kaikissa PAR-järjestelmään liittyvissä kysymyksissä.

Hauskaa kevättä toivottaa



Tuulikki Nieminen

tuulikki.nieminen@avi.fi

+358 295 255 774



Teemu Kurki

teemu.kurki@avi.fi

+358 295 255 024

Hyödyllisiä linkkejä



**Koulutus-
tallenteet**



Käyttöohjeet



Tiedotteet



Postituslista



**Päivitä
yhteystiedot**



**PAR-
materiaali**