

Parkki tiedonkeruu ja valtakunnalliset kyselyt

Valtakunnalliset kyselyt ovat auki ajalla 11.1.-15.2.2023.

Pian on aika raportoida nuorten työpajatoiminta vuodelta 2022 ja vuoden aikana toteutunut etsivä nuorisotyö. Raportointi tapahtuu vastaamalla verkkokyselyyn, jonka avulla opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) arvioi toimintaa. Kyselyn toteuttaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto (AVI). Pääset vastaamaan kyselyyn aktivoimalla linkin, jonka saat sähköpostitse tammikuussa. Kyselyt ovat auki ajalla 11.1.-15.2.2023.

Kyselyprosessi on sama kuin viime vuonna. Kysymme lähes samat asiat kuin tammikuussa 2022. Emme siirrä tietoa PAR-, VAT- tai muista yhteensovitetuista järjestelmistä kyselyyn. Kaikki valmentautujien ja henkilöstöjen tilastot on lähetettävä PARKki tiedonkeruu -prosessin kautta tammikuussa 2023. Tutustu tiedonkeruuseen [nuorisotilastot.fi verkkosivuilta](https://nuorisotilastot.fi/verkkosivuilta).

PARKki tilastojen viimeinen palautuspäivä on maanantaina 23.1.2023

PARKki-tilastot ovat anonyymiä tilastotietoa etsivän nuorisotyön ja työpajojen asiakkuuksista. Tammikuun PARKki tilastoinnissa kerätään myös kaikkien vuonna 2022 työskennelleiden työntekijöiden tiedot. Tilastoja kerätään kolme kertaa vuodessa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston (AVI) toimesta. Tammikuussa toimitetaan PARKki vuositilastot ajalta: 1.1.2022–31.12.2022.

PARKki-tilastot lähetetään [par-jarjestelma.fi tiedonsiirto](https://par-jarjestelma.fi/tiedonsiirto) -sivun kautta viimeistään ma 23.1.2023.

Työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön tiedonkeruu

PARKki tiedonkeruu - tavoiteaikataulu vuodesta 2022



Valtakunnalliset kyselyt - tavoiteaikataulu vuodesta 2022



Parkit toimitetaan osoitteeseen: [Tiedonsiirto \(par-jarjestelma.fi\)](https://tiedonsiirto.par-jarjestelma.fi)

PARkki -prosessin muistilista

1. Päivitä uusin PAR versio käyttöösi (uusin päivitys on julkaistu 25.8.2022)

- PARin etusivun yläpalkista näet käytätkö jo uusinta versiota
- Ohjeet PAR-järjestelmän päivittämiseen löydät [käyttäjän oppaasta](#) kohdasta 2.3 ja YouTube video-ohjeista: [automaattinen päivitys](#) ja [manuaalinen päivitys](#)
- Päivitysapua on saatavilla myös suoraan PAR-tiimiltä

2. Tee PARkki-tilasto etusivun ”Raportit” -painikkeella ja tarkista asiakas- ja henkilöstötilastot

- Onko asiakastilastoissa tilastoissa virheitä? Etsi ja korjaa puuttuvat luvut asiakaskohtaisesti PAR-järjestelmässä ja tee PARkki uudelleen.
- Onko työntekijöiden tilastoissa virheitä? Onko henkilötyövuodet (HTV) laskettu oikein? Onko työpajojen työntekijöille arvioitu myös nuorten parissa tehtävän työn HTV? Voit käyttää laskennassa apuna HTV-laskuria, jonka ohjeen löydät [YouTubesta](#)
- Muistathan, että tilastojen hakuaikaa ja -arvoja voit aina vaihtaa suoraan PARkki-tiedostosta.
- Lisäohjeita PARkki-raportointiin [käyttäjän oppaasta](#) kohdasta 7.1

3. Tallenna ja lähetä PARkki

- PARkki-tilastot lähetetään [par-jarjestelma.fi tiedonsiirto](#) -sivun kautta viimeistään ma 23.1.2023.
- Voit toimittaa tiedostot zip-muodossa, mikäli liitetiedostoja on useita

4. Tarkastuslaskelma

- Toimitamme PARkki tarkastuslaskelman kaikille vastaajille viimeistään to 2.2.2023.
- Tarkastuslaskelma lähetetään siihen sähköpostiosoitteeseen, joka on kirjoitettu lähetystietoihin sekä organisaation esimiehelle.
- Tietojen tarkastaminen tapahtuu ajalla 3.2. —15.2.2023.
- Mikäli huomaat omissa tilastoissasi korjattavaa, niin ilmoita siitä suoraan PAR-tiimille viimeistään 15.2.2023.

PARkki yhteensovitetut järjestelmät

- Jos organisaatiosi käyttää PARkki yhteensovitettuja järjestelmiä, noudata käyttämäsi ohjelmistotuottajan ohjeita PARkki-raportin tekemisessä.
- Lähetä PARkki-raportti sekä tarkistettut henkilöstötilastot erillisellä tilasto Excelillä kohdan 3 mukaisesti.
- Henkilöstöstä täydennettävät Excel-tiedostot yhteensovitetuille järjestelmille löytyvät viikosta 52 alkaen [PAR drivesta](#) sekä [nuorisotilastot.fi verkkosivuilta](#).

Henkilöstötietojen raportoiminen vuodesta 2022

Vuoden 2022 henkilöstötiedot kerätään PARkki raportilla, samalla tavalla kuin asiakastiedot. Tai täytetään vastaava Excel taulukko yhteensovitetujen järjestelmien osalta. Henkilöstökorjaukset voi tarvittaessa tehdä suoraan PARkki-tilastopohjaan. Henkilötyövuodet (HTV) -laskuri löytyy [täältä](#).

HUOM! Nuorten työpajatoiminnasta kerätään toista kertaa tietoa myös työntekijöiden henkilötyövuosista kohdistuen työhön alle 29-vuotiaiden nuorten kanssa. Tarkasta Henkilöstö-lehti huolella ennen PARkki-tilastojen palauttamista.

Parkin toimittaminen vuonna 2023

Anonyymit PAR-asiakastiedot kerätään 3 kertaa vuodessa sekä PAR-järjestelmistä että yhteensovitetuista järjestelmistä. Työntekijätiedot kerätään vain kerran vuodessa tammikuun tiedonkeruun yhteydessä.

Viimeiset palautuspäivät ovat:

Ma 23.1.2023 (Asiakas- ja työntekijätilastot ajalta: 1.1.2022–31.12.2022)

Ti 16.5.2023 (Asiakastilastot ajalta: 1.1.2023–30.4.2023)

Ti 19.9.2023 (Asiakastilastot ajalta: 1.1.2023–31.8.2023)

Ma 22.1.2024 (Asiakas- ja työntekijätilastot ajalta: 1.1.2023–31.12.2023)



Tilastojen tarkastamisvastuu on jo ennen tilastojen lähettämistä! Tarkastuslaskelma lähetetään vain tammikuun Parkki tiedostoista, touko- ja syyskuun Parkki-tilastoista lähetetään pääasiassa vain sanallinen palauteposti tarvittaessa. Palauteposti lähetetään Parkki tiedoston lähettäjän sähköpostiosoitteeseen.

PAR-tiimi palvelee

Mikäli tarvitset apua PAR-järjestelmään liittyen, ota rohkeasti yhteyttä allekirjoittaneisiin!

Etätukea tarjoamme mm. TeamViewerin välityksellä. Soita tai laita sähköpostia, niin otetaan etäyhteys TeamViewer QuickSupportilla, joka ei edellytä asennusta tai järjestelmänvalvojan oikeuksia. Sinun tarvitsee vain ladata [TeamViewer -ohjelma](#) ja olet valmis ottamaan puhelinyhteyden PAR-tiimiin.

Teemu Kurki
teemu.kurki@avi.fi
+358 29 501 8828

Tuulikki Nieminen
tuulikki.nieminen@avi.fi
+358 50 430 3362

